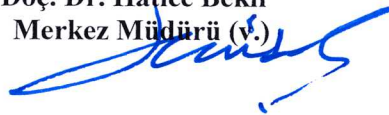


HASSAS GÖREVLER LİSTESİ**BİRİM: ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ**

Hassas Görevler	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel
Merkez Müdürü	İşleyişin yürütülememesi,	Yüksek	<ul style="list-style-type: none">• Denetimin zamanında yapılması,• Birim analizinin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,• Personel ihtiyaç analizinin ve gerekli önlemlerin alınması,• Stratejik planın oluşturulması,• Yıllık çalışma planının oluşturulması.• Taşınır kontrol işlerinin yapılması	Doç. Dr.Hatice BEKİR
Anaokulu Yöneticisi	İşleyişin yürütülememesi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none">• Görev tanımlarının belirlenmesi,• Risk analizinin yapılması,• Denetimlerin düzenli yapılması,• Eğitim-öğretim işleyişi,• Stratejik planın oluşturulması,• Güvenlik önlemlerin belirlenmesi,• Yıllık çalışma planının oluşturulması,• Uygulama Anaokulu'na gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasında hazır bulunması,• Beslenmenin dengeli olabilmesi için aylık yemek listesinin hazırlanması.	Kızıyeter Akçay
Anaokulu Yönetici Yardımcısı	İşleyişin yürütülememesi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none">• Nöbetçi amir görevini üstlenmesi,• Eğitim öğretim işleyişinin sağlanması,• Personelin iş ve işleyişinin zamanında yapılması,• Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasının ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması,• Gelen ve giden evrak takibi yapılması,• Evrakların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin yapılması,• Çocukların kayıt işlemlerinin e-okul sistemi üzerinden yapılması,• Personelin aylık çalışma planlarının ve puantajlarının hazırlanması.	Canan Arıcı Aytaç Özgürsoy

Öğretmen	Eğitim-öğretimin yürütülememesi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planların hazırlanması ve uygulanması, Etkinlikler için gereken eğitim materyallerinin hazırlanması, Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımının sağlanması, Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutulması, Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerinin e-okul sistemine işlenmesi, Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanması ve uygulanması, Eğitim-öğretim işlemleri ile ilgili diğer işlerin yapılması. 	Gülşay Karnal Hülya Ataođlu Yasemin Kutluđ Esra Şıvkın Naime Nazık Nurten Yıldırım Oya Korkmaz Ayşe Camci Demet Haydarođlu Vahide Köksal
Hemşire	Sağlık işlemlerinin yürütülememesi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıkla ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, İhtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlaması, uygulaması, değerlendirmesi ve denetlemesi. 	Hacer Çetinkaya
Bilgisayar İşletmeni (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	Meydana gelen kayıp ve noksanlıklar	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliklere yer verilmemesi, Devir ve teslim işlemlerinin itinalı yapılması. 	Özlem Aşnaz
Mutfak Personeli	Beslenmenin ve sağlığın olumsuz etkilenmesi	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Mutfaktaki aylık yemek listesinde olan yemeklerin hazırlanması, Uygulama Anaokulu'na gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasında hazır bulunması, Yemeklerin hazırlanışı sırasında gerekli malzemenin tamam ve taze olup olmadığının kontrol edilmesi, Bir sonraki günün menüsünün ön hazırlıklarının yapılması, Zamanında tüketilmeyen yiyeceklerin imha edilmesi, Mutfağın, deponun ve mutfakta kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve temizliğinin yapılması veya yaptırılması, Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışması, Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunması. 	Sultan Badem Hasibe Çelik Aydan Dalkıran
Güvenlik	Çocuk ve kurumun güvenliğinin sağlanamaması	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Görev alanı içersinde maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiselere el koyması, suçun devamını önlemesi, sanıkları tespit etmesi ve suç delilini muhafaza etmesi, birim amirine haber vermesi, Meydana gelebilecek her türlü olayla ilgili birimlere haber vermesi, kurtarma çalışmalarına katılması. 	Fatma Yılmazer
Yardımcı Personel	Hijyen koşullarının sağlanamaması	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> Günlük temizliklerin yapılması, Eğitim materyallerinin temizliği, Her dönem ayrıntılı genel temizliklerin yapılması. 	Gülşay Güzel Yergülü Bulut Fatma Akyüz Fatma Öđüt Lütfi Sarıkaya

Hazırlayan
Doç. Dr. Hatice Bekir
Merkez Müdürü (v.)



Onaylayan
Doç. Dr. Hatice Bekir
Merkez Müdürü (v.)

